



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ

П Р И К А З

Приказ УО-281

24.04.2025

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в летний период 2025 года

Во исполнение приказа заместителя главы города Урай от 04.02.2025 № Пр3-6 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2025 года» в целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей в дни летних каникул, функционирования и развития системы отдыха, занятости детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБУ ДО «Центра дополнительного образования» О.А. Иванова организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года (далее – Лагерь) продолжительностью не менее 21 календарного дня при пятидневной рабочей неделе:

1.1. Назначить начальника лагеря, обеспечить лагерь кадрами соответствующей квалификации;

1.2. Заключить трудовые договоры с работниками Лагеря;

1.3. Организовать проведение:

1.3.1. противопожарных инструктажей с руководителями и сотрудниками частных охранных организаций, осуществляющих охрану лагерей;

1.3.2. вводных инструктажей для начальника лагеря и воспитателей;

1.3.3. антитеррористических инструктажей с сотрудниками лагеря и сотрудниками частной охранной организации, осуществляющей охрану МБУ ДО «ЦДО» в летний период;

1.4. При разработке программы Лагеря предусмотреть мероприятия, посвященные Году гордости и славы;

1.5. Обеспечить 2-х разовое питание детей, посещающих Лагерь, на сумму 359 рублей в день путем заключения договора на организацию питания с поставщиком услуг в школьной столовой за счёт средств субсидии, выделенной на организацию питания детей в лагерях;

1.6. Назначить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья, благополучия детей, сохранность собственного имущества, обеспечение дисциплины и правопорядка во время пребывания детей в Лагере;

1.7. Проинформировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений на получение путевки в лагерь через Единый портал государственных услуг;

1.8. Предоставить эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Урай М.В. Дерешок:

1.8.1. Приказ об организации Лагеря;

1.8.2. Программу Лагеря в срок до 17.05.2025;

1.8.3. Отчёт о работе лагеря в течение трех дней после закрытия смены согласно форме в приложении к данному приказу;

1.9. Осуществлять контроль:

1.9.1. Соблюдения комплексной безопасности, в том числе на спортивных площадках, во время экскурсионных мероприятий, перевозки детей;

1.9.2. Целевого использования субсидии, переданной на организацию обеспечение отдыха и оздоровления детей;

1.9.3. Реализации программы Лагеря в полном объеме;

1.9.4. Обеспечения информационной открытости, своевременной актуализации информации об организации отдыха и оздоровления детей путем ее размещения на официальных сайтах, в СМИ и социальных сетях.

2. Начальнику отдела финансового планирования Управления образования администрации города Урай Е.А. Васечкиной обеспечить финансирование мероприятий, связанных с организацией работы Лагеря, за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городе Урай» на 2019 – 2030 годы.

3. Эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Урай М.В. Дерешок обеспечить:

3.1. Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления не ниже уровня 2024 года;

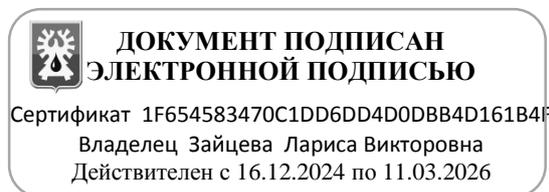
3.2. Своевременное и достоверное информационное сопровождение и доступность услуг по организации отдыха и оздоровления детей для получателей;

3.3. Систематический анализ удовлетворенности услугами по отдыху и оздоровлению детей по итогам каждой оздоровительной смены;

3.4. Своевременное предоставление достоверной и актуальной информации об организации отдыха и оздоровления детей в городе Урай по запросам администрации и департамента образования и науки ХМАО – Югры;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Урай С.Р. Юсупову.

Начальник УО



Л.В.Зайцева

Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков
в лагере с дневным пребыванием

ОУ _____ смена с «__» _____ по «__» _____ 202__ года

1. Содержание программы смены:

Наименование программы:

Цель:

Задачи:

Кадровое обеспечение:

Всего педагогических работников _____ человек, из них:

- Руководители –
- Воспитатели –
- Педагоги – организаторы –
- Педагог – психолог –
- и т.д.

Формы и методы работы с детьми:

Спортивные мероприятия:

Коллективные творческие дела:

Экскурсии:

Походы:

Социально-полезные дела, акции:

Мероприятия, посвященные Году гордости и славы:

РДДМ:

Другое:

2. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ОЗЛ

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)
Инструктажи			

3. Итоги работы медицинской службы:

Количество обращений за медицинской помощью: _____;
из них травм: _____.

Эффективность оздоровления (в %) _____

– детей с выраженным положительным эффектом оздоровления __ чел. __%

– детей с отсутствием оздоровительного эффекта __ чел. __%

– детей с ухудшением оздоровительного эффекта __ чел. __%.

Формы оздоровительной работы:

4. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

Всего детей _____

Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (указать количество):

5. Выводы, предложения, рекомендации

Приложение: презентация/фильм/или фотоматериалы о деятельности лагеря в электронном варианте на эл. адрес DereshokMV@uray.ru

Начальник лагеря _____
подпись

_____ *ФИО*