

## СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГОВ

### ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

### ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»

### Статья 47



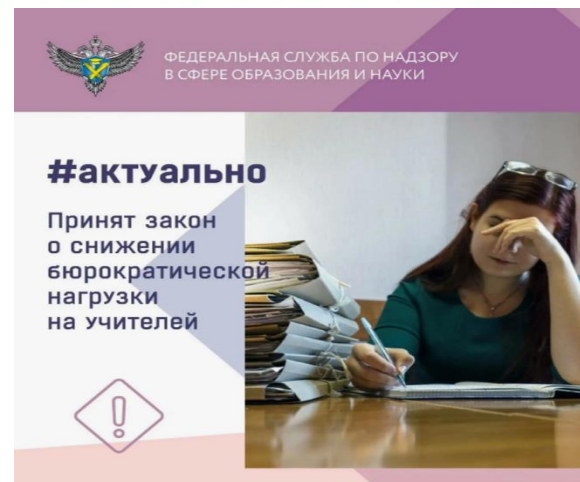
#### Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

#### Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.





Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024  
N 779

"Об утверждении перечня документов,  
подготовка которых осуществляется  
педагогическими работниками при реализации  
основных общеобразовательных программ,  
образовательных программ среднего  
профессионального образования"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
04.12.2024 N 80454)

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

[www.consultant.ru](https://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 08.12.2024



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

**П Р И К А З**

Приказ УО-708

26.12.2024

О реализации комплекса мер,  
направленных на снижение бюрократической  
нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 17.12.2024 №10-Исх-14672  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций:  
1.1 не допускать случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 (до 01.03.2025), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 (с 01.03.2025) (далее – Перечень документов);



### ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСУ СНИЖЕНИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Черепанова Виталина Сергеевна	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5520), E-mail: <a href="mailto:CherepanovaVS@admhmao.ru">CherepanovaVS@admhmao.ru</a>
Ганчан Артем Александрович	заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5518), E-mail: <a href="mailto:GanchanAA@admhmao.ru">GanchanAA@admhmao.ru</a>
Грибанов Андрей Вячеславович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5521), E-mail: <a href="mailto:GribanovAV@admhmao.ru">GribanovAV@admhmao.ru</a>
Шолохова Елена Александровна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5524), E-mail: <a href="mailto:SholokhovaEA@admhmao.ru">SholokhovaEA@admhmao.ru</a>
Гнездина Дарья Андреевна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5523), E-mail: <a href="mailto:GnezdinaDA@admhmao.ru">GnezdinaDA@admhmao.ru</a>
Сазонов Валерий Викторович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5516), E-mail: <a href="mailto:SazonovVIV@admhmao.ru">SazonovVIV@admhmao.ru</a>

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Меры социальной поддержки участникам СВО и членам их семей

Государственная поддержка студентов из числа КМНС

Единая модель профориентации

Муниципальные органы управления в сфере образования

Подведомственные учреждения

Компенсация оплаты обучения детям из многодетных семей

ОБРАЗОВАНИЕ В ЮГРЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГИА и ЕГЭ)

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Проектная деятельность ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики

