



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

П Р И К А З

от 24.04.2025 г.

№ 92

О создании структурного подразделения
и назначении ответственных

На основании Приказа заместителя главы города Урай от 04.02.2025 г. № Пр 3-6 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2025 года», в целях обеспечения функционирования и развития системы отдыха, занятости детей города Урай, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, эффективной координации деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период 2025 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать временное структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» - Лагерь с дневным пребыванием детей «Планета детства» (далее по тексту - Лагерь) в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 10.08.2025 г.

2. Определить местом дислокации Лагеря муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования», расположенного по адресу: г. Урай, ул. Лесина, д.97.

3. Организовать питание детей в столовой МБОУ Гимназии имени А.И. Яковлева, расположенной по адресу: г. Урай, мкр. Западный, д. 8.

4. Утвердить:

4.1. Положение о Лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства» (Приложение № 1).

4.2. Режим дня Лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» (Приложение № 2).

4.3. Форму заявления о зачислении в Лагерь с дневным пребыванием детей «Планета детства» (Приложение № 3).

4.4. Форму договора на оказание услуг по организации отдыха в Лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства» (Приложение № 4).

4.5. Прием заявлений в Лагерь осуществляется через портал «Госуслуги».

5. Назначить ответственным лицом за общее руководство подготовкой деятельности Лагеря методиста Е.С. Толмачеву.

6. Педагогам дополнительного образования Немолот Д.А., Члеку В.М. обеспечить размещение информационных материалов о проведении Лагеря на официальном сайте МБУ ДО «ЦДО», в официальной группе «ВКонтакте».

7. Педагогам-организаторам Букаевой Ю.С., Керимовой К.Р. разработать Программу Лагеря при разработке предусмотреть ключевые мероприятия, посвященные Году гордости и славы.

8. Секретарю руководителя (В.Д. Ходосок):

8.1. обеспечить информирование граждан, обращающихся по телефону, о работе Лагеря в период летних каникул;

8.2. осуществлять приём документов в Лагерь в соответствии со списками предоставленными Управлением образования администрации города Урай.

9. Педагогам-организаторам Букаевой Ю.С., Керимовой К.Р. разработать и организовать тематические мероприятия в рамках воспитательной программы Лагеря.

10. Назначить специалиста по закупкам Баран С.Н., юрисконсульта Иванову О.И. ответственными лицами за подготовку и заключение договоров на поставку товаров и услуг в процессе организации деятельности Лагеря.

11. Назначить специалиста по персоналу Калягину Е.В. ответственным лицом за оформление приёма педагогических кадров во временное структурное подразделение.

12. Назначить заместителя директора Губанова С.Н. ответственным лицом за подготовку к приемке организаций, обеспечивающих отдых и детей и их оздоровление.

13. Снять с контроля приказ МБУ ДО «Центр дополнительного образования» от 25.03.2024 г. № 81 «О создании структурного подразделения и назначении ответственных».

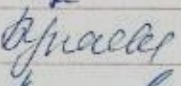
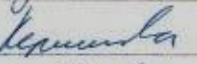
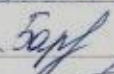
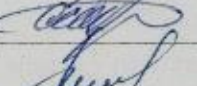
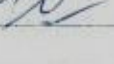
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

« 24 »	04	2025 г.		Немолот Д.А.
« 24 »	04	2025 г.		Члек В.М.
« 24 »	04	2025 г.		Букаева Ю.С.
« 24 »	04	2025 г.		Керимова К.Р.
« 24 »	04	2025 г.		Баран С.Н.
« 24 »	04	2025 г.		Калягина Е.В.
« 24 »	04	2025 г.		В.Д. Ходосок
« »		2025 г.		С.Н. Губанов
« 24 »	04	2025 г.		О.И. Иванова
« 24 »	04	2025 г.		Е.С. Толмачева

**Положение
о Лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства»**

1. Положение о Лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства» (далее - Положение) разработано на основании приказа Минобразования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей».
2. Настоящее положение регулирует деятельность Лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» (далее - Лагерь) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО»).
3. Лагерь создается приказом директора МБУ ДО «ЦДО»
4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
5. Лагерь является структурным подразделением МБУ ДО «ЦДО».
6. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и уставом МБУДО «ЦДО».
7. Лагерь создается для лиц, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и до 17 лет (далее – дети, подростки и молодежь).
8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается директором МБУ ДО «ЦДО».
10. Предметом деятельности лагеря являются организация отдыха, оздоровления и развития детей, подростков и молодежи в период школьных каникул.
11. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) вовлечение детей, подростков и молодежи в общественно-полезную деятельность;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи;
 - д) развитие разносторонних интересов детей, подростков и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, творческом, нравственном и физическом совершенствовании;
 - е) социализация детей, подростков и молодежи, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, ранняя профессиональная ориентация.
12. Лагерь с дневным пребыванием детей, подростков и молодежи:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, подростков и молодежи, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

в) организует размещение, питание детей, подростков, молодежи в лагере с дневным пребыванием;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) обеспечивает оказание медицинской помощи детям, подросткам, молодежи в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием.

12. Дети, подростки и молодежь направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей и подростка в лагере (Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н).

13. Пребывание детей, подростков и молодежи в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха, заключенным с родителями (законными представителями).

14. Деятельность детей, подростков и молодежи в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, подростков и молодежи, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

15. В Лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

16. Оказание медицинской помощи детям, подросткам и молодежи в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

17. Условия размещения, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

18. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей деятельностью, а также прошедшие в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических Медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62277).

19. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

20. Начальник Лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для организации и проведения лагеря.

21. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник Лагеря. Штатное расписание устанавливается директором Центра, исходя из целей и задач Лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

22. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю;

- разрабатывает и (после согласования с директором Центра) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и занятости обучающихся и воспитанников;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность Лагеря.

23. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей, подростков и молодежи в лагере, их жизнь и здоровье.

25. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Основным источником финансирования лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (субъекта Российской Федерации, местного).

27. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**Режим дня
Лагеря с дневным пребыванием детей
«Планета детства»**

8.30-8.45 – Сбор детей. Мониторинг здоровья

8.45-9.00 – Утренняя зарядка. Анонс дня.

9.00-9.30 – Завтрак.

9.30-10.30 – Прогулка, игры на воздухе.

10.30-12.30 – Тематические мероприятия в отрядах, общение, творчество.

12.30-13.00 – Обед.

13.10 -14.10-ч. – Коллективное творческое дело или общелагерное мероприятие.

14.10-14.30 – Отражение дня.

Питание организовано ИП Иванова Е.А.
в столовой МБОУ Гимназии имени А.И. Яковлева,
питьевой режим заложен в меню

от _____

Домашний адрес _____

Место работы _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей в дни летних каникул «Планета детства» моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Дата, год рождения: _____

Школа, класс (в который перешел ребенок): _____

Данные свидетельства о рождении (серия, №): _____

Смена: «_____» _____ 2025 года по «_____» _____ 2025 года

Прилагаемые документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ медицинская справка на ребенка 079/у;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ копия справки о регистрации по месту жительства

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Второй экземпляр договора на оказание услуг по организации отдыха в лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул получен «_____» _____ 2025 г. _____

(подпись)

Сведения о семье (нужное отметить):

Категория семьи:	
дети из многодетных семей указать № удостоверения	
дети коренных малочисленных народов	
дети из семей, потерявших кормильца	
дети- сироты/дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав, отделе по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Урай	
дети-инвалиды	
дети ветеранов боевых действий	
дети из малообеспеченных семей	

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания(прописки), контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

«_____» _____ 2025 г. _____ / _____

**Договор
на оказание услуг по организации отдыха в лагере
с дневным пребыванием детей в дни летних каникул**

г. Урай

«___» _____ 2025 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора **Ивановой Ольги Анатольевны**, действующего на основании приказа 183-лс от 01.11.2024 г., с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. ребенка), именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту Договора, именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику (Потребителю) услуг по организации отдыха в лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул (услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности, услуги культурно-досуговой деятельности, услуги в сфере физической культуры и спорта, экскурсионные услуги) согласно разработанной и утвержденной программы МБУ ДО «ЦДО», (далее – Лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке, сроки и на условиях, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг по настоящему договору с **02 июня 2025 г. по 22 июня 2025 г.**

1.3. Место оказания услуг: г.Урай, ул. Ленина, дом 97.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг составляет **1 718 руб. 60 коп.** (одна тысяча семьсот восемнадцать рублей шестьдесят копеек) (Приказ заместителя главы города Урай от 04.02.2025 г. № Пр 3-6 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2025 года»).

2.2. Расчет за Услуги осуществляется Заказчиком в рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств платежным поручением через банк, по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, с предоставлением документов, подтверждающих оплату.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать Положение о лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул на базе МБУ ДО «ЦДО» и надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора.

3.1.2. Произвести оплату в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.3. В установленном порядке обеспечить предоставление Исполнителю необходимых документов, предусмотренных Положением о лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул МБУ ДО «ЦДО».

3.1.4. Обеспечивать ежедневное своевременное прибытие ребенка в Лагерь в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора, удобной обуви)

3.1.5. Лично передавать и забирать Потребителя (в возрасте от 6 до 10 лет) у воспитателя в положенное по графику работы лагеря время, не доверяя Потребителя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

3.1.6. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Потребителя по болезни.

3.1.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя детьми и подростками, направленными Заказчиком в Лагерь. Возмещение ущерба, производится Заказчиком, на основании представленных Исполнителем актов о причиненном ущербе.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Зачислить Потребителя в лагерь с дневным пребыванием детей в дни летних каникул при предоставлении документов, согласно п. 3.1.3. настоящего Договора.

3.2.2. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни (по представлению справки).

3.2.3. Предоставить для работы в лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул, специалистов, имеющих соответствующий опыт и квалификацию.

3.2.4. Предоставить для организации досуга в лагере помещение, оборудование, игры, канцелярские товары.

3.2.5. Обеспечить качественную организацию Услуг.

3.2.6. Обеспечить 2-х разовым питанием (завтрак, обед), качественное медицинское обслуживание (осмотр, оказание первой медицинской помощи) и оздоровительные мероприятия в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.

3.2.7. Обеспечить охрану жизни и организацию досуга Потребителя.

3.2.8. Отвечать за безопасность, жизнь и здоровье Потребителя, находящегося на отдыхе в лагере с дневным пребыванием детей в дни летних каникул.

3.2.9. Надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. Находиться на территории лагеря в период пребывания с 08.30 часов до 14.30 часов.

3.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к специалистам Исполнителя и другим Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать исполнения условий настоящего Договора.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отчислить Потребителя из лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

4.3. Потребитель имеет право:

4.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в дни летних каникул.

4.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, в том числе, которые он понес в счет еще не оказанных до момента одностороннего отказа от исполнения Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательством ограничительных норм права и другие).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка разрешения споров.

Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с «02» июня 2025 г. и действует по «22» июня 2025 года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МБУ ДО «ЦДО»

628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай, ул. Ленина, д. 97

8 (34676)2-32-48

ИНН /КПП 8606006083/860601001

ОГРН 1028601392038

УФК по ХМАО – Югре (Комитет по финансам города Урай

МБУ ДО «ЦДО» л/с 231 14 0242)

р/сч: 03234643718780008700 в РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по

ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ОКПО 40791000

ОКТМО 71878000

КБК 00000000000000000130

Заказчик

(фамилия имя отчество законного представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи ФИО)

_____/ О.А. Иванова

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения ознакомлен:

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

**Правила пребывания детей в лагере «Планета детства»
МБУ ДО «ЦДО»**

Дети в период пребывания в лагере обязаны:

1. Соблюдать дисциплину, правила и нормы поведения в общении с детьми и взрослыми.
2. Соблюдать режим дня, установленный в Лагере, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу Лагеря, не допускать порчи чужого имущества.
4. Оставлять личные технические средства передвижения в строго установленных местах во время пребывания в Лагере (с 8:30 до 14:30 часов).

Директору МБУ ДО «ЦДО»
О.А. Ивановой

(Ф.И.О. родителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(выбрать подходящее)**

Прошу отпускать моего ребенка _____ домой из Лагеря
с дневным пребыванием детей «Планета детства» в период с «___» _____ 2025 г. по «___» _____ 2025 г.
правила дорожного движения, поведения в общественных местах и дорогу домой знает хорошо.

Дата _____

Подпись родителя _____

Прошу не отпускать моего ребёнка _____ домой из Лагеря
с дневным пребыванием детей «Планета детства» в период с «___» _____ 2025 г. по «___» _____ 2025 г.
без сопровождения взрослых.

Дата _____

Подпись родителя _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя, дата рождения)
даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, а также размещение в СМИ, бумажных изданиях и Интернет-источниках МБУ ДО «ЦДО», фотографий и видеоматериалов с нашим изображением, сделанных в рамках деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства»

(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства» МБУ ДО «ЦДО»

ознакомлен: _____

подпись

ФИО родителя (законного представителя)