



Утвержден постановлением  
Администрации города Урай  
от 07.11.2022 № 2756

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**

**город Урай**  
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр дополнительного образования» (далее по тексту - Центр) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организации предоставления дополнительного образования в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся.

1.2. Центр является некоммерческой организацией. Тип Центра – бюджетное учреждение.

1.3. По типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Центр является организацией дополнительного образования.

1.4. Учредителем Центра является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

1.5. Собственником имущества Центра является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице администрации города Урай.

1.6. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Центра, является Управление образования администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные положением об этом органе и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.8. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.9. Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО «ЦДО».

1.10. Юридический адрес и фактическое местонахождение Центра: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Ленина, дом 97.

По этому адресу размещается исполнительный орган - Директор Центра и хранятся документы Центра.

Фактический адрес осуществления деятельности: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Ленина, дом 97.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, приказами и другими документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, приказами и иными документами Уполномоченного органа, настоящим Уставом, локальными актами Центра, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.14. Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Центре носит светский характер.

1.16. Центр вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.17. Центр осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. В Центре могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.19. Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Центра по согласованию с Управляющим советом Центра.

1.20. Центр осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.21. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.21.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

1.21.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.21.3. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

1.22. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

1.23. Локальные нормативные акты, принимаются в форме приказов директора. В установленных законодательством случаях локальные акты подлежат согласованию с коллегиальными органами управления Центра, или принимаются с учетом мнения профессиональных союзов работников Центра.

## **2. Цели и виды деятельности, компетенция Центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Урай и Уставом Центра, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления дополнительного образования по соответствующим общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных образовательных программ.



2.3. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основные цели деятельности Центра:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам направленным на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также на организацию их свободного времени;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.3.2. Создание финансовых, материально-технических условий для организации деятельности Центра, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Центра, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.

2.4.3. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.4.4. Организация досуга детей и подростков.

2.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. В соответствии с предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, не являющиеся образовательной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным



видом деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ.

2.7.2. Оказание дополнительных (необразовательных) услуг:

1) организация и проведение культурных, театральных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов, семинаров, конференций, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, олимпиад, презентаций и др., в том числе международных;

2) подготовка детей к условиям школьной жизни до поступления в школу;

3) присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста;

4) выращивание сельскохозяйственных культур, посадочного материала плодовых насаждений, сеянцев, деревьев, кустарников;

5) производство аксессуаров и прочих изделий из кожи, меха, текстильных и других материалов;

6) сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества;

7) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, сканирование, копирование и тиражирование записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность;

8) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

9) реализация товаров, в том числе сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

10) предоставление услуг по размещению рекламы на сайте Центра;

11) организация детских лагерей во время каникул;

12) организация комплексного туристического обслуживания; туристических экскурсионных услуг;

13) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

14) проведение разовых лекций, консультаций, семинаров;

15) предоставление информационных, экспертных, консультационных услуг;

16) разработка сценарных и постановочных материалов для проведения праздников, концертов и иной массовой деятельности;

17) продажа билетов на театральные и другие развлекательные мероприятия и события;

18) деятельность в области фотографии.

2.8. Платные образовательные услуги, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром только после получения лицензии.



2.10. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются Центром в соответствии с уставными целями.

2.11. К компетенции Центра относится:

2.11.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.11.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.11.3. Установление штатного расписания.

2.11.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.11.5. Разработка и утверждение образовательных программ Центра.

2.11.6. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам.

2.11.7. Определение форм обучения по дополнительным образовательным программам; определение содержания образования, форм аудиторных занятий, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий при реализации указанных образовательных программ.

2.11.8. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Центра.

2.11.9. Прием учащихся на обучение в Центр.

2.11.10. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.11.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.11.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.11.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.11.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Центра.

2.11.15. Изготовление бланков документов об обучении.

2.11.16. Установление требований к одежде учащихся.

2.11.17. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.11.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.11.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

2.11.20. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Центра, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

2.11.21. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующих:



- 1) правила приема учащихся;
- 2) режим занятий учащихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; промежуточной аттестации учащихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) учащихся;
- 5) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 6) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 7) порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;
- 8) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- 9) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Центра;
- 10) формирование структуры Центра;
- 11) иные локальные нормативные акты.

2.11.22. Осуществление организации охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11.23. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, а также иных категорий работников.

2.11.24. Участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.25. Получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации.

2.11.26. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности.

2.11.27. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям деятельности Центра, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.12. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра.

2.12.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

2.13. Центр представляет Уполномоченному органу (Учредителю) отчеты о поступлении и расходовании средств, о выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



2.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Центр обеспечивает комплексную безопасность в учреждении, в том числе:

2.15.1. Участвует в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в городе Урай мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

2.15.2. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.15.3. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта.

2.15.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.15.5. Осуществляет мониторинг и анализ общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, осуществляет подготовку и направление аналитических справок и иных документов, определенных Регламентом осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в муниципальном образовании город Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и сроками проведения мониторинга, в Аппарат Антитеррористической комиссии города Урай.

2.15.6. Осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.16. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Центр передает муниципальному казённому учреждению «Центр бухгалтерского учета города Урай».

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. В Центре реализуются следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы технической направленности.

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

3.3.3. Дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

3.3.4. Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.

3.3.5. Дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной



направленности.

3.3.6. Дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь для организации отдыха и оздоровления детей.

3.6. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Количество учебных групп в Центре определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.11. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Центра и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять



их.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.20. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и отвечающим требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

Центр вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.25. Центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.26. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.27. Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.28. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя



использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и помещения Центра, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.29. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.30. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.31. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.32. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.33. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.34. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.35. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.36. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.37. Центр может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся, педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским объединениям и организациям.

3.38. Режим работы Центра: семидневная рабочая неделя.

Начало и окончание учебного года устанавливаются Центром в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Центр осуществляет образовательный процесс с 8.00 до 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.



В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

3.39. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры, экскурсии, походы т.д.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся, должностными инструкциями и иными локальными актами Центра, а также договорами, заключенными между участниками образовательных отношений, муниципальными правовыми актами города Урай, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

4.3. Права учащихся:

4.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.5. Зачет Центром, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3.9. Участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

4.3.11. Обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра.

4.3.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра.

4.3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.15. Опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе.

4.3.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.17. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3.18. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.3.19. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра;

6) выполнять иные обязанности учащихся, установленные законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.4.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого



достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4.2. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.4.6. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Права родителей (законных представителей) учащихся:

4.6.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром.

4.6.2. Знакомиться с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем успеваемости своих детей.

4.6.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.6.5. Принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.6. Иные права, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их



родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

4.7.3. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.8.1. Направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.8.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.9.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.9.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.9.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.9.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.9.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами и на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре.

4.9.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.9. Право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.



4.9.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.9.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.9.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.10.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.10.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.10.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.10.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра.

4.11. Педагогический работник Центра, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о



национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами Центра, трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Трудовые отношения педагогических и иных работников Центра регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству.

4.15. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Центра осуществляет Директор Центра. Назначение на должность работника осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

4.17.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.17.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.17.1 настоящего пункта.

4.17.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.17.2 настоящего пункта.

4.17.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.17.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 4.17.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.



Наряду со случаями, предусмотренными статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации Директор Центра обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.17.2 и 4.17.3 настоящего пункта. Директор Центра отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Центра.

4.19. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19.1. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.19.3. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных;
- 2) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 3) проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 6) уважать честь и достоинство учащихся, работников Центра;
- 7) проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также углубленные медицинские осмотры;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.19.3. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.20. К трудовой деятельности в Центре не допускаются:

4.20.1. Лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.17.2 и 4.17.3 пункта 4.17, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.20.3 настоящего пункта.

4.20.2. Наряду со случаями, предусмотренными статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации Директор Центра обязан отстранить от работы (не допускать к



работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 4.17 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.20.3. Лица из числа указанных в подпункте 4.17.2 пункта 4.17, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Центр в порядке, установленном муниципальными правовыми актами о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай, устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Центром, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.22. Заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Управление Центром**

### **5.1. Функции и полномочия Учредителя:**

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра.

5.1.2. Утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Центра.

5.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции.

5.1.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Центра, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах



деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.12. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.1.13. Принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества.

5.1.14. Дает согласие на распоряжение Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду.

5.1.15. Закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Центра.

5.1.16. Получает сообщения о результатах проверок Центра уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом.

5.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, и не переданные органам администрации города Урай.

5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

5.2.1. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра.

5.2.2. Согласовывает устав Центра, а также вносимые в него изменения.

5.2.3. Назначает директора Центра и прекращает его полномочия.

5.2.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Центра.

5.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности.

5.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа город Урай.

5.2.7. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции.

5.2.9. Принимает решение о предоставлении Центру субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, Центру с указанием его объема.

5.2.10. Заключает с Центром соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

5.2.11. Согласовывает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



5.2.12. Составляет сводную финансовую отчетность Центра на основании представленной Центром финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай.

5.2.13. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.14. Получает сообщения о результатах проверок Центра уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом.

5.2.15. Проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Центра.

5.2.16. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава.

5.2.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Центра, переданные ему в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

5.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С директором Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

В случае прекращения трудового договора с Директором Учреждения, - до назначения на должность Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, руководство деятельностью Учреждения временно осуществляет заместитель Директора по согласованию с Учредителем или иное должностное лицо Учреждения на основании решения Уполномоченного органа.

5.4.1 Директор Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности Директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность Директора Центра и Директор Центра проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем. Должностные обязанности Директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности Директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.5. Директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной.



научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

5.4.7. Директор Центра без доверенности и в установленном порядке:

- 1) действует от имени Центра, представляет интересы Центра по всем вопросам его деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;
- 2) издает приказы и другие локальные акты, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания, обязательные для всех работников Центра, осуществляет контроль за их исполнением;
- 3) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;
- 4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, распределяет должностные обязанности;
- 5) направляет Учредителю и (или) Уполномоченному органу на согласование документы Центра, предусмотренные законодательством;
- 6) в установленном действующим законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Центра, налагает на них взыскания;
- 7) устанавливает штатное расписание Центра по согласованию с Уполномоченным органом;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Центра;
- 9) заключает договоры в пределах компетенции Центра, выдает доверенности;
- 10) распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Центра в установленном законодательством порядке;
- 11) открывает лицевые счета, совершает от имени Центра банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Центра;
- 12) несет ответственность за соблюдением в Центре норм охраны труда и техники безопасности, а так же за деятельность Центра в целом;
- 13) несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- 14) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;
- 15) выполняет приказы и поручения Уполномоченного органа;
- 16) предоставляет общественности и Учредителю отчеты о деятельности Центра;
- 17) несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;
- 18) организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 19) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выполняет требования, направленные на противодействие коррупции, закрепленные в нормативных правовых актах города Урай.
- 20) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляемые действия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.5.1. Общее собрание работников.

5.5.2. Педагогический совет Центра;



### 5.5.3. Управляющий совет Центра.

5.6. Общее собрание работников, включает в себя всех работников Центра на дату проведения Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Предложение о созыве Общего собрания работников Центра могут подавать Директор Центра, Учредитель, Уполномоченный орган и работники Центра в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников Центра.

5.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра на дату проведения Общего собрания работников. Каждый работник Центра имеет один голос.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения оформляются протоколами.

5.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) заслушивание отчета Директора Центра о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам;
- 6) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Центра.

5.7. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Центре.

5.7.1. Педагогический совет Центра формируется из всех педагогических работников Центра. Педагогический совет Центра действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета Центра является Директор Центра. Секретарь избирается на собрании Педагогического совета Центра сроком на один год.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- 1) разработка образовательных программ, программы развития Центра, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2) определение путей взаимодействия Центра с органами управления Центра, с научно-исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами;
- 3) осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определение путей и средств совершенствования работы;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 5) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников; утверждение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;
- 6) утверждение кандидатур учащихся, представляемых к награждению;
- 7) принятие решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения), об отчислении учащихся из Центра в связи с завершением освоения образовательной программы, об установлении форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- 9) координация деятельности, направленной на развитие научно-методического



обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников;

10) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Центра, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Центра.

5.7.3. Заседания Педагогического совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в течение календарного года.

5.7.4. Педагогический совет Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый педагогический работник Центра имеет один голос.

5.7.5. Решения Педагогического совета Центра считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Центра является решающим.

Ход заседаний Педагогического совета Центра и принятые решения оформляются протоколами.

5.7.6. Решения Педагогического совета Центра носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета Центра, утвержденные приказом Директора Центра, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управляющий совет Центра является высшим коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

Порядок организации деятельности Управляющего совета Центра регламентируется положением об Управляющем совете Центра, принимаемом на заседании Управляющего совета Центра.

5.8.1. В состав Управляющего совета Центра входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители учащихся, работники Центра, шефские организации. Число членов Управляющего совета Центра может быть не менее 9 и не более 15 человек, избираемых на срок - 3 года.

Общее количество членов Управляющего совета Центра, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть больше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета Центра.

В состав Управляющего совета Центра входит председатель Совета учащихся Центра.

Члены Управляющего совета Центра из числа работников избираются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета Центра из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета Центра. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

5.8.2. Председатель Управляющего совета Центра, секретарь избирается из членов Управляющего совета Центра на собрании Управляющего совета Центра сроком на 3 года.

5.8.3. Управляющий совет Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Управляющего совета Центра. Каждый член Управляющего совета Центра имеет один голос.

Решения Управляющего совета Центра принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Центра является решающим.

5.8.4. Ход заседания Управляющего совета Центра и принятые решения оформляются протоколами.

5.8.5. Управляющий совет Центра обладает следующими полномочиями:

1) согласовывает программу развития Центра, рекомендует участие в конкурсах, в том числе по грантовой поддержке;

2) рекомендует кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение



грантов, других конкурсах профессионального мастерства;

- 3) согласовывает режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий;
- 4) содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 5) заслушивает отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года;
- 6) ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра;
- 7) согласовывает создание структурных подразделений Центра;
- 8) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Центра.

5.9. Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра, Управляющий совет Центра, вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, за исключением особенностей, установленных подпунктом 5.9.1. настоящего Устава, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллективных органов управления Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Управляющий совет Центра вправе выступать от имени Центра по вопросам:

- 1) программы развития Центра;
- 2) определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 3) определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Центра.

По остальным вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета подпунктом 5.8.5 Устава, Управляющий совет Центра не выступает от имени Центра.

5.10. В целях учета мнения педагогических работников и учащихся Центра по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников и учащихся Центра:

- 1) действуют профессиональные союзы работников Центра;
- 2) действует Совет учащихся.

5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессиональных союзов работников Центра.

Мнение профессиональных союзов работников Центра учитывается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Для учета мнения Совета учащихся Директор Центра направляет Совету учащихся проекты локальных нормативных актов Центра, затрагивающих их права и законные интересы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локальных нормативных актов Совет учащихся рассматривает этот вопрос и направляет Директору Центра свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в пятидневный срок, при принятии локального нормативного акта, не учитывается.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

6.1.1. Средства бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного



округа – Югры.

6.1.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.1.3. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.1.4. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

6.1.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Урай.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, которые Центр вправе совершать только с предварительного согласия Учредителя, и сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, которые должны быть одобрены Учредителем.

6.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые ему Комитетом по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

6.11. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Центр самостоятельно ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в



самостоятельное распоряжение Центра и используются Центром в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Центром по договору за счет средств, полученных от деятельности приносящей доход, либо по иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.13. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

## **7. Изменение Устава.**

### **Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра**

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения определяется настоящим Уставом, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа.

7.5. После принятия постановления администрации города Урай о реорганизации в Устав Центра вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Устава.

7.6. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.7. Решение об изменении типа Центра (в целях создания казенного или автономного учреждения) принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа.

7.8. После принятия постановления администрации города Урай об изменении типа Центра в Устав Центра вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Устава.

7.9. Ликвидация Центра проводится на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав Центра вступает в силу с момента государственной регистрации.