

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 22.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 507-ФЗ), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» (далее – Центр).

1.2. Совет учащихся – высший орган ученического самоуправления создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе учащихся.

1.3. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности в Центре.

2.1.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Центром.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся Центра.

2.1.4. Представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.1. Обращаться к администрации:

– с ходатайством о поощрении учащихся Центра;

– за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

– с предложениями по улучшению организации образовательного процесса Центра.

3.1.2. Принимать участие в:

– планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий;

– разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;

– установлении требований к одежде учащихся;

– научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 3.1.3.Рекомендовать:
 - учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - учащихся для поощрения в информационных средствах Центра (стенды, печатные издания, СМИ и т.п.);
 - учащихся для награждения.
- 3.4.Принимать решения об:
 - организации работы Совета.
- 3.5.Осуществлять:
 - представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и секретаря;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся (при необходимости);
 - встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся Центра в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

- 4.1.Совет несет ответственность за:
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1.Совет является представительским органом ученического управления в Центре.
- 5.2.В состав Совета входят представители детских объединений (секций, кружков, студий и пр.) Центра в количестве не более 10 человек.
- 5.3.Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4.На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-тилетнего возраста).
- 5.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Центра.
- 5.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7.Совет по согласованию с директором Центра может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц (по мере необходимости).
- 5.8.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

5.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра

6.1. Перед принятием локального нормативного акта Центра, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Центра направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в течение учебного года у заместителя директора.